



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління ПАТ «Агрокомбанк»

Протокол від «\_\_»\_\_\_\_, 2014 р. № \_\_\_\_

Голова Правління  
ПАТ «Агрокомбанк»О.Г. Бондаренко

## Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах № \_\_\_\_\_

м.Київ

«\_\_»\_\_\_\_р.

Публічне акціонерне товариство «Аграрний комерційний банк» (код за ЄДРПОУ 21570492) (надалі – Депозитарна установа), що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серії АЕ № 263218, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 20.08.2013 року, строк дії з 12.10.2013 необмежений, в особі начальника управління інвестиційного бізнесу Чірікової Ірини Іванівни, що діє на підставі довіреності № 75 від 03 вересня 2014р., з однієї сторони, та

*повне найменування юридичної особи, код за ЄДРПОУ (номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження для юридичної особи-нерезидента), інформацію про особу (посада, П.І.Б.) та документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Договір від імені юридичної особи (надалі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:*

### 1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

### 2. Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом трьох робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з

цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом трьох робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.agrocombank.kiev.ua](http://www.agrocombank.kiev.ua)

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. За запитом Депонента готувати та передавати їй протягом трьох робочих днів:

- виписку про стан рахунку у цінних паперах на обумовлену в запиті дату;
- виписку про операції з цінними паперами Депонента за обумовлений в запиті період;
- інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору).

Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.7. Періодично готувати та безоплатно надавати Депоненту:

- протягом одного робочого дня виписку про операції на рахунку у цінних паперах за наслідками проведеної операції;
- щомісячну виписку про стан рахунку у цінних паперах – в строк до 5 числа кожного наступного місяця;
- щомісячну виписку про операції з цінними паперами на рахунку у цінних паперах Депонента – в строк до 5 числа кожного наступного місяця;
- виписку про стан рахунку у цінних паперах на кінець року – у термін десяти робочих днів після закінчення року.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом трьох робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. У випадку отримання від Депозитарію або Емітента інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента, передавати відповідну інформацію Депоненту у строк не пізніше трьох робочих днів після отримання такої інформації рекомендованим листом через відділення зв'язку або особисто.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був взятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.15. Протягом трьох робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.17. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи ПАТ «Агрокомбанк» на депозитарні послуги для юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) (далі - Тарифи) (Додаток №1 до Договору) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. У разі наявності у Депонента поточного рахунку у ПАТ «Агрокомбанк», списувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України для договірної списання, кошти, які згідно умов цього Договору належать до сплати Депонентом Депозитарній установі в рахунок оплати Депонентом послуг Депозитарної установи, без подання Депонентом платіжного доручення.

Для реалізації Депозитарною установою цього права Депонент дозволяє, доручає та уповноважує Депозитарну установу за надані Депозитарною установою послуги за цим Договором самостійно здійснювати утримання (списання) грошових коштів з поточного рахунку Депонента у ПАТ «Агрокомбанк» у розмірі, передбаченому Тарифами. Таке договірне списання Депозитарною установою коштів з поточного рахунку Депонента буде вважатися Сторонами таким, що здійснено за дорученням Депонента.

Таке договірне списання коштів з поточного рахунку Депонента здійснюється Депозитарною установою з метою належного виконання зобов'язань Депонента, передбачених цим Договором. Договірне списання коштів з поточного рахунку Депонента здійснюється Депозитарною установою за умови наявності коштів на рахунку.

2.2.3. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах при умові, що з дня проведення останньої операції минуло **не менше одного року** та відсутня заборгованість по оплаті за послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

2.2.8. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.9. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.10. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.11. Витребувати документи та відомості, необхідні депозитарній установі для виконання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

2.2.12. Відмовити Депоненту в обслуговуванні в разі ненадання необхідних документів, відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе та у випадках передбачених законодавством України.

### **3.Обов'язки та права Депонента**

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом одного банківського дня після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Надавати Депозитарній установі документи та відомості, необхідні депозитарній установі для виконання вимог законодавства України, що регулює питання запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, зокрема, документи та відомості, необхідні для з'ясування його особи, змісту та суті діяльності, фінансового стану, джерела походження коштів тощо.

3.1.7. Протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення реєстраційних дій повідомити письмово про це Депозитарну установу у разі зміни власника істотної участі; зміни місцезнаходження, внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, внесення змін до установчих документів, закінчення строку дії наданих раніше документів та інших змін до документів, що надавалися Депозитарній установі для відкриття рахунку в цінних паперах.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.9. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного – торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

#### **4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів (Додаток №1 до Договору), встановлених Депозитарною установою.

Депонент погоджується з тарифами (Додаток №1 до Договору), встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

4.2. Депозитарна установа має право змінювати Тарифи протягом дії цього Договору. Зміна Тарифів не потребує згоди Депонента.

4.3. Тарифи, які були змінені Депозитарною установою після підписання цього Договору, та строк їх введення в дію доводяться до відома Депонента не пізніше як за **п'ять банківських днів** до їх введення у дію шляхом розміщення повідомлення про зміну Тарифів Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.agrocombank.kiev.ua](http://www.agrocombank.kiev.ua)

4.4. Депонент не звільняється від оплати послуг Депозитарної установи за новими Тарифами у разі, якщо він не ознайомився або не мав змоги ознайомитись з новими Тарифами, які були змінені Депозитарною установою під час дії цього Договору, при умові належного виконання Депозитарною установою п. 4.3. цього Договору.

4.5. Тарифи Депозитарної установи є обов'язковими для Депонента.

4.6. У разі надання розпорядження (наказу) Депозитарній установі на проведення операцій по рахунку в цінних паперах, операція проводиться тільки після повної оплати заборгованості за послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.7. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, згідно акту-рахунку (Додаток №2 до Договору), два примірники якого надсилається Депозитарною установою Депоненту до 10 числа місяця, наступного за звітним. Один примірник такого акту підписується Депонентом та повертається Депозитарній установі не пізніше 10 (десяти) календарних днів після його отримання.

У акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги.

4.8. Послуги за місяць, у якому закінчується строк дії та/або достроково розривається/припиняється цей Договір, сплачуються Депонентом за повний календарний місяць в незалежності від кількості днів у місяці.

4.9. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.10. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

#### **5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше десяти календарних днів з дати настання таких обставини повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі пеню за кожен день прострочення, яка обчислюється від суми простроченого платежу, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня. До погашення заборгованості Депонентом Депозитарна установа призупиняє проведення будь-яких операцій за розпорядженнями Депонента по рахунку в цінних паперах.

5.5. Прострочення Депонентом виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, більш як на 15 (п'ятнадцять) календарних днів вважається відмовою Депонента від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент зобов'язаний додатково до пені, розмір якої встановлено цим Договором, сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

5.6. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судах України або у порядку встановленому чинним законодавством України.

## **6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє протягом одного року.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за **тридцять днів** до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши письмове повідомлення про розірвання цього Договору іншій Стороні не менше ніж за **тридцять днів** до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Розірвання цього Договору настає не раніше ніж через десять робочих днів після дати отримання Депозитарною установою зазначеного письмового повідомлення.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку у цінних паперах. Повідомлення про це має пливинно бути підписане уповноваженою особою Депозитарної установи, скріплено печаткою, зареєстроване у відповідності до законодавства уповноваженою особою Депозитарної установи та надіслане рекомендованим листом.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду..

6.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.6. При розірванні цього Договору Депонент зобов'язаний:

- протягом п'яти робочих днів сплатити Депозитарній установі повну вартість здійснених, але не оплачених операцій, а також всі неустойки;

- протягом п'яти робочих днів надати Депозитарній установі всі необхідні розпорядження, включаючи розпорядження на закриття рахунку та сплатити вартість цих послуг.

6.7. При розірванні цього Договору Депозитарна установа зобов'язана:

- після отримання розпоряджень від Депонента та попередньої оплати цих послуг здійснити списання цінних паперів на рахунок Депонента у іншого зберігача в строк 5 (п'ять) робочих днів;

- закрити рахунок у цінних паперах та надати Депоненту виписку з Рахунку.

6.8. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані, у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності), діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.9. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

## **7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи

## **8. Інше**

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що в Депозитарній установі надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунок Депонента. Достовірність підпису на розпорядженні Депонента підтверджується печаткою Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Усі повідомлення, розпорядження, інформація, якими Сторони обмінюються у зв'язку з цим Договором, будуть вважатися зробленими/переданими належним чином, у випадку якщо вони

здійснені у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом або вручені особисто за адресою місцезнаходження юридичної особи (адресою для листування, вказаної в п. 9. цього Договору). Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділення зв'язку одержувача.

Повідомлення Сторін, відправлені поштою, в будь-якому випадку вважаються отриманими після спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати відправлення такого повідомлення.

8.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичною особи.

8.10. Депозитарна установа здійснює виплату отриманих від Центрального депозитарію за результатами проведення корпоративних операцій емітента грошових коштів Депоненту протягом трьох робочих днів шляхом їх перерахування на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Якщо кошти, які надійшли на рахунок Депозитарної установи, не виплачені Депоненту у разі невчинення ним необхідних дій для їх отримання, передбачених цим Договором та/або внутрішніми документами Депозитарної установи, такі дивіденди (доходи) протягом 5 робочих днів після закінчення **місячного строку** з дня надходження коштів на рахунок Депозитарної установи, перераховуються Депозитарною установою на грошовий рахунок Центрального депозитарію у Розрахунковому центрі з одночасним наданням Центральному депозитарію інформації щодо осіб, які не отримали ці доходи, із зазначенням розміру дивідендів (доходів) для подальшого повернення протягом 5 робочих днів коштів з цього рахунку емітенту.

8.12. У разі припинення дії договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, укладеного між Депозитарною установою та депонентом, кошти, які надійшли на рахунок Депозитарної установи, але не були виплачені власнику цінних паперів, мають бути перераховані Депозитарною установою протягом 5 робочих днів з дня їх надходження або закінчення строку, передбаченого відповідним договором з депонентом, якщо цим договором передбачалася виплата Депозитарною установою дивідендів (доходів) після припинення його дії, на грошовий рахунок Центрального депозитарію в Розрахунковому центрі з одночасним наведенням інформації щодо особи, яка не отримала ці дивіденди (доходи), із зазначенням розміру дивідендів (доходів) для подальшого повернення протягом 5 робочих днів коштів з цього рахунку емітенту.

8.13. Відповідно до мети виконання зобов'язань по Договору Сторони можуть обмінюватися інформацією та/або даними, що можуть бути пов'язані з конкретними фізичними особами, які є засновниками, учасниками, працівниками та/або уповноваженими представниками Сторін (надалі – «персональні дані»), та, у зв'язку із цим, Сторони надають одна одній згоду щодо подальшого збирання, використання, зберігання, передачі третім особам та/або в інший спосіб здійснення обробки (надалі – «обробка») персональних даних, наданих однією Стороною іншій Стороні в ході виконання зобов'язань по Договору.

8.14. Сторони наступним підтверджують, що від суб'єктів персональних даних, які стали відомі Сторонам, під час підписання цього Договору та/або у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором, згідно вимог чинного законодавства належним чином отримані згоди на облік, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, знищення, поновлення, використання і поширення таких персональних даних відповідно до мети цього Договору.

8.15. Сторони гарантують одна одній, що мають всі повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України надавати одна одній персональні дані у зв'язку із виконанням зобов'язань по Договору, мають всі передбачені чинним законодавством України повноваження щодо обробки відповідних персональних даних та розуміють відповідальність, передбачену чинним законодавством України у сфері захисту персональних даних.

8.16. Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів відповідної Сторони, пов'язаних з обробкою персональних даних.

8.17. Сторони погоджують, що з дня підписання цього договору втрачає чинність договір про відкриття рахунку у цінних паперах від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_.



## 9. Реквізити Сторін

Депонент *Повне найменування*

Депозитарна установа Публічне акціонерне товариство «Аграрний комерційний банк»

*код за ЄДРПОУ (номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження для юридичної особи-нерезидента)  
Адреса (згідно реєстрації)*

Код за ЄДРПОУ 21570492

Місцезнаходження юридичної особи:  
03150, м. Київ, вул. Димитрова, 9-А

*Адреса (для листування)*

Адреса для листування:  
03150, м. Київ, вул. Димитрова, 9-А

*Банківські реквізити*

п/р №37392002 в ПАТ «Агрокомбанк»  
МФО 322302

*Статус платника податку на прибуток підприємства*

Є платником податку на додану вартість.  
Платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах за основною ставкою.  
індивід. податковий номер 215704926659  
свідоцтво платника ПДВ 100285223  
тел.: (044) 205-41-80  
факс: (044) 205-41-80  
E-mail: [LKorobko@agrocombank.kiev.ua](mailto:LKorobko@agrocombank.kiev.ua)  
Начальник управління інвестиційного бізнесу

*тел.:*

*Факс:*

*E-mail:*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП\*

ПІБ

\_\_\_\_\_/Чірікова І.І./

МП

ПІБ

\* - для нерезидентів у разі наявності

**ТАРИФИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ ПАТ «АГРОКОМБАНК»  
НА ДЕПОЗИТАРНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ  
(резидентів)**

<i>Прийом документів на проведення облікових операцій</i>		<i>9.00-16.00</i>	
<i>Прийом документів на виконання адміністративних операцій</i>		<i>9.00-17.30</i>	
<i>Обідня перерва</i>		<i>без перерви</i>	
<b>№</b>	<b>Вид операції</b>	<b>Вартість операції</b>	<b>Порядок та строк оплати</b>
<b>1.</b>	<b>Адміністративні операції</b>		
<b>1.1</b>	<i>Відкриття рахунку в цінних паперах</i>	<i>200,00 грн. (разово)</i>	<i>Вартість операцій включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом</i>
<b>1.2</b>	<i>Внесення змін до реквізитів анкети рах. в ЦП</i>	<i>50,00 грн. (за одну операцію)</i>	
<b>1.3</b>	<i>Закриття рахунку у ЦП (за умови відсутності ЦП та заборгованості з оплати послуг)</i>	<i>250,00 грн. (разово)</i>	
<b>2.</b>	<b>Облікові операції</b>		
<b>2.1.</b>	<i>Зарахування, списання, переказ прав на ЦП на рахунку депонента (крім державних ЦП та облігацій місцевих позик):</i>		
<b>2.1.1</b>	<i>у випадку проведення операції в межах депозитарної установи</i>	<i>50,00 грн. (за одну операцію)</i>	<i>Вартість операції включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом</i>
<b>2.1.2</b>	<i>у випадку проведення операції через ДЕПОЗИТАРІЙ</i>	<i>80,00 грн. (за одну операцію)</i>	
<b>2.1.3</b>	<i>Комісія за термінове проведення облікової операції</i>	<i>подвійний тариф від вартості однієї операції</i>	
<b>2.1.4</b>	<i>Відміна ініційованої депозитарної операції за розпорядженням Депонента з причини помилкових реквізитів в документа, наданих депонентом з причини відміни ініційованої депозитарної операції в зв'язку з відсутністю зустрічного розпорядження контрагента</i>	<i>50,00 грн. (за одну операцію)</i>	
<b>2.1.5</b>	<i>Обмеження/відміна обмеження прав на ЦП (блокування, розблокування цінних паперів на рахунку депонента), крім державних ЦП та облігацій місцевих позик</i>	<i>200,00 грн. (за одну операцію)</i>	
<b>2.1.6</b>	<i>Блокування цінних паперів депонента депозитарної</i>	<i>0,035% річних від номінальної вартості - до 10 000,00 тис.грн.</i>	

	установи-комерційного банку для отримання кредиту НБУ для рефінансування	0,033% річних від номінальної вартості - від 10 000,00 тис. грн. до 50 000,00 тис. грн.	
		0,032% річних від номінальної вартості - від 50 000,00 тис. грн. до 100 000,00 тис. грн. 0,031% - 100 000,00 тис. грн.	
2.1.7	Абонентська плата за обслуговування рахунку в цінних паперах внаслідок продовження операційного дня депозитарної установи і депозитарію (за попереднім письмовим клопотанням Депонента та за кожну повну або неповну годину)	на першу годину - 300,00 грн. на другу годину - 400,00 грн. від двох до трьох годин - 500,00 грн. Більше трьох годин, але не пізніше 22.00 - 600,00 грн.	
2.1.8	Підготовка розпорядження на проведення облікової операції та інших документів на відкриття рахунку у цінних паперах	20,00 грн. (за одне розпорядження)	
2.2.	Операції з державними ЦП та облигаціями місцевих позик (в т.ч. проведені через РЦ*):		
2.2.1	Переказ, списання, зарахування прав на ЦП на рахунку депонента	0,01% від суми договору, але не менше 120,00 грн. та не більше 300,00 грн. (за одну операцію)	Вартість операції включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом
2.2.2	Обмеження/відміна обмеження прав на ЦП (блокування, розблокування цінних паперів на рахунку депонента)	100,00 грн.	
3.	<b>Інформаційні операції</b>		
3.1.	Видача виписки про залишки ЦП на рахунку:		
3.1.1	після проведення операції, або у термін, обумовлений договором	не тарифікується	Вартість операцій включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом
3.1.2	про стан рахунку за запитом депонента	40,00 грн. (за одну виписку)	
3.1.3	про операції на рахунку у ЦП за запитом депонента	50,00 грн. (за одну виписку)	
3.1.4	Надання депонентам інформаційних довідок по рахунку в ЦП	50,00 грн. (за одну виписку)	
3.1.5	Надання копій документів з юридичної справи депонентів, що знаходяться у депозитарній установі	5,00 грн. (за 1 сторінку)	
3.1.7	Надання довідок, актів, розпоряджень та інших документів щодо обслуговування рахунку у цінних паперах за запитом депонента засобами факсимільного зв'язку	2,00 грн. (за один аркуш)	
4.	<b>Зберігання (облік прав) цінних паперів</b>		
4.1	Зберігання (облік прав) ЦП на рахунку в ЦП у бездокументарній формі (за кожний повний або неповний місяць від сумарної * номінальної вартості пакету, що знаходиться на зберіганні)	0,002%, але не менше 50,00 грн. та не більше 500,00 грн.	Вартість операцій включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом
4.2	Зберігання свідоцтв про знерухомлення ЦП (щомісячно)	5,00 грн. (за один документ)	

4.3	Зберігання(облік прав) ЦП, обтяжених внаслідок зупинення обігу на рахунках у цінних паперах депонента	зберігання не нараховується по ЦП, обіг яких зупинено та по рахунку ЦП, що не підтримуються власником	
<b>5. Розрахунково-клірингові операції</b>			
5.1	Блокування ЦП на рахунку депонента для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів за принципом «поставка проти оплати»	50,00 грн. (за одну операцію)	Вартість операції включається до щомісячного акту-рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом
5.2	Розрахунки за правочинами щодо цінних паперів, які укладаються на біржі за принципом «поставка проти оплати»	0,01% від вартості договору, але не менше 8,00 грн. та не більше 200,00 грн. (за кожним правочином щодо цінних паперів депонента)	
5.3	Розрахунки за правочинами щодо цінних паперів, які укладаються на позабіржовому ринку (за принципом «поставка проти оплати»)	200,00 грн. (за одну операцію)	
<b>6. Інші операції</b>			
6.1	Отримання доходів за ЦП та перерахування їх на банківський рахунок Депонента	0,05% від суми доходу, але не менше 15,00 грн.	Вартість операції включається до щомісячного акту - рахунку за всі проведені операції та сплачується до 15-го числа місяця, наступного за звітним, окремим розрахунковим документом

\* Сумарна номінальна вартість визначається як сума середньоденної номінальної вартості цінних паперів, що обліковувались на рахунку депонента протягом місяця їх зберігання  
Для проведення інших операцій ПАТ «Агрокомбанк» та Депонент укладають додаткову угоду, в якій Сторони домовляються про вартість операцій.

Термін та порядок оплати тарифів проводиться згідно умов договору про відкриття рахунку у цінних паперах.

\*РЦ - ПАТ «Розрахунковий центр»

Тарифи розраховані без урахування ПДВ. Дані послуги не є об'єктом оподаткування на підставі пп. 196.1.1 та пп. 196.1.5 статті 196, розділу 5 Податкового кодексу України.

Послуги, непередбачені даними тарифами, сплачуються Депозитарній установі за додатковою згодою Сторін.

Депонент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Депозитарна установа \_\_\_\_\_ /Чірікова І.І./  
М.П.

Додаток №2 до Договору  
про обслуговування рахунку  
в цінних паперах  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Акт-рахунок № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., м. Київ  
приймання-передачі наданих депозитарних послуг за  
договором про обслуговування рахунку у ЦП № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.  
надано за період з \_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ р.

Депозитарна установа: ПАТ «Агрокомбанк» ЄДРПОУ 21570492  
Адреса: Україна, м. Київ, вул. Димитрова 9-а, тел./факс (044) 205-41-80  
р/р: 360041005, МФО 322302, в банку ПАТ «Агрокомбанк»  
Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах

Депонент:  
Рахунок у ЦП:  
Код ЄДРПОУ:

Ми, що підписалися нижче, від Депозитарної  
установи \_\_\_\_\_ та від  
Депонента \_\_\_\_\_

склали цей Акт про те, що Депозитарна установа надав, а Депонент прийняв та оплатив депозитарні  
послуги.

Надано депозитарних послуг:

Найменування послуг	Кількість операцій	Тариф (грн.)	Сума (грн.)
<b>Разом виконано послуг, без ПДВ</b>			
Сума прописом:			

Дані послуги не є об'єктом оподаткування на підставі пп. 196.1.1 та пп. 196.1.5 статті 196, розділу 5 Податкового кодексу України.  
По виконаних послугах Сторони претензій одна до одної не мають.

У платіжному дорученні текст призначення платежу повинен бути за таким зразком:

За депозитарні послуги без ПДВ по акту-рахунку № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. Договір №  
\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Від Депонента прийняв:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) ПІБ М.П.

Від Депозитарної установи здав:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) ПІБ М.П.

**Лист погодження Договору про обслуговування рахунку у цінних юридичної особи  
резидента/нерезидента**

<b>ПОГОДЖЕНО:</b>				
<b>Посада</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата</b>	<b>Примітки</b>
Начальник відділу внутрішнього аудиту	Метелиця В.М.			
Заступник начальника управління правового забезпечення	Кулешов В.Л.			
Начальник відділу захисту інтересів банку управління правового забезпечення	Лаєнко П.П.			
Начальник відділу діловодства адміністративного департаменту	Єрошкіна А.В.			
Начальник відділу фінансового моніторингу	Мудрик Н.М.			
<b>Відповідальний розробник</b>				
Начальник відділу депозитарних операцій управління інвестиційного бізнесу	Коробко Л.В.			

<b>Рівень доступу</b>	Загальний
-----------------------	-----------

**Відповідальні особи, що здійснили розробку внутрішнього нормативного акту**

Найменування частини внутрішнього нормативного акта відповідно до його структури у визначеній послідовності.	Прізвище, ініціали та посада працівника, який безпосередньо створив зміст частини внутрішнього нормативного акту.	Підпис працівника, який безпосередньо створив зміст частини внутрішнього нормативного акту.	Прізвище, ініціали керівника структурного підрозділу, працівник якого безпосередньо створив зміст частини внутрішнього нормативного акту	Підпис керівника структурного підрозділу, працівник якого безпосередньо створив зміст частини внутрішнього нормативного акту
Весь договір	Коробко Л.В.		Чірікова І.І.	