

## ПЕРЕЛІК

Документи для прийняття рішення щодо взаємодії з нотаріусом	
1	Завірена Копія реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
2	Завірена Копія свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
3	Інформація про орієнтовану вартість нотаріальних дій (у разі встановлення ділових відносин з нотаріусом на постійній основі).
4	Копія довідки про взяття Нотаріуса на облік платника податків (форма № 4 –ОПП).
5	Копія довідки про присвоєння Нотаріусу реєстраційного номера облікової картки платника податків.
6	Копія сторінок паспорта Нотаріуса.
7	Копія договору страхування цивільно – правової відповідальності.
8	Копії кваліфікаційних сертифікатів та свідоцтва про підвищення кваліфікації (у разі наявності).
9	Інформація про готовність посвідчувати правочини у приміщенні Банку.
10	Договора про співробітництво, рекомендації та інші документи, які підтверджують досвід роботи з іншими банками (за наявності).

Банк, у разі необхідності, може затребувати у нотаріуса інші документи та інформацію, що не включені до наведеного вище переліку, які необхідні для розгляду питання співробітництва з даним нотаріусом, якщо надання таких документів та інформації не суперечить чинному законодавству України.

**Звертаємо Вашу увагу, що подача СОД неправдивих відомостей, неповного або неналежним чином оформленого пакету документів є однією із підстав для відмови у співпраці із СОД.**