

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що надаються Страховою компанією Банку для перевірки**

№ п/п	Документ
1.	Заява на проходження акредитації
2.	Баланс (форма №1) за звітний рік/квартал (копія, завірена підписом керівника страхової компанії та скріплена печаткою).
3.	Звіт про фінансові результати (копія, завірена підписом керівника страхової компанії та скріплена печаткою)
4.	Звіт про рух грошових коштів
5.	Звіт про власний капітал
6.	Звіт про доходи та витрати Страховика за звітний рік/квартал (копія, завірена підписом керівника юридичної особи, та скріплена печаткою)
7.	Аудиторський висновок про достовірність фінансової звітності Страхової компанії (надається щорічно після проведення аудиту фінансової звітності Страхової компанії за рік) (копія, завірена підписом керівника юридичної особи, та скріплена печаткою)
8.	Загальна інформація про діяльність Страхової компанії (період діяльності, кількість філій, менеджмент, система внутрішнього контролю, партнери)
9.	Пояснювальна записка до звітних даних Страховика: Показники діяльності з видів добровільного страхування, інших, ніж страхування життя
10.	Пояснювальна записка до звітних даних Страховика: Показники діяльності з видів обов'язкового страхування
11.	Пояснювальна записка до звітних даних Страховика: Пояснення щодо операцій перестраховування
12.	Документи, які підтверджують наявність програм перестраховування, та опис таких програм
13.	Інформація по 20 об'єктам страхування, по яким на Страхову компанію припадає максимальний об'єм власної (не перестрахової) страхової відповідальності на останню звітну дату
14.	Перелік акціонерів, які володіють часткою в 10 і більше відсотків статутного капіталу із зазначенням частки кожного з них
15.	Довідка з податкового органу про відсутність заборгованості перед бюджетом
16.	Ліцензії на всі види страхування (копії, завірені підписом керівника юридичної особи, та скріплені печаткою).
17.	Правила страхування (по тим видам страхування, по яким страхова компанія планує здійснювати співробітництво з банком) (копія, завірена підписом керівника юридичної особи, та скріплена печаткою).
18.	Тарифи, розміри франшизи і т.д.
19.	Комерційна пропозиція від Страхової компанії
20.	Копія належним чином зареєстрованого установчого документа (статуту / засновницького договору / установчого акта / положення) Копія установчого договору (якщо в статуті не зазначені частки засновників).
21.	Виписку з реєстру акціонерів (<u>виключно для акціонерних товариств</u>)
22.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
23.	Документ, який підтверджує повноваження керівників Страхової компанії

Всі документи надаються у паперовому вигляді до Відділу взаємодії з партнерами банку.

Звертаємо Вашу увагу, що подача Страховою компанією неправдивих відомостей, неповного або неналежним чином оформленого пакету документів є однією із підстав для відмови у співпраці із Страховою компанією.