

Перелік документів для прийняття рішення щодо взаємодії з Суб'єктом оціночної діяльності

1. Лист СОД до Голови Правління Банку з пропозицією про співробітництво (в якому вказується загальна інформація про СОД, сфера діяльності, досвід роботи, контактні реквізити) встановленого зразка.
2. Анкета встановленого зразка.
3. Довідка про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі СОД.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові оцінювача	Займана посада	Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача *		Відомості про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів (№ та дата видачі свідоцтва про реєстрацію)	Робочий телефон	Підпис оцінювача
			назва документа, дата видачі	ким видано			
1	2	3	4	5	6	7	8

*- Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача окремо.

4. Засвідчені копії **усіх наявних сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності**.
5. Засвідчена копія Ліцензії Державного агентства земельних ресурсів України (за наявності).
6. Засвідчена копія свідоцтва про **реєстрацію в Державному реєстрі, кожного оцінювача**, виданого Фондом державного майна України.
7. Засвідчені копії кваліфікаційних **сертифікатів оцінювачів**, які працюють у складі суб'єкта оціночної діяльності.
8. Засвідчена копія посвідчення про останнє **підвищення кваліфікації оцінювача** (у разі наявності).
9. Копія документів, які підтверджують членство в саморегулюючих організаціях (у разі наявності).
10. **(за запитом Банку)** приклади звітів про незалежну оцінку майна, що **передається в заставу** (в електронному чи паперовому вигляді), виконані не пізніше 6 місяців, з дати подання документів на акредитацію, в межах напрямків оцінки:
 - оцінка нерухомих речей (домоволодіння, комерційної нерухомості з використанням порівняльного підходу);
 - експертна грошова оцінка земельних ділянок; оцінка машин і обладнання;
 - оцінка дорожніх транспортних засобів;
11. Ціни та строки виконання робіт із незалежної оцінки майна, майнових прав, затверджені суб'єктом оціночної діяльності (прейскурант).
12. Засвідчена копія свідоцтва про Державну реєстрацію.
13. Копія довідки із податкової про взяття на облік.
14. Копія довідки із статистики.
15. Копія установчих документів (статут, установчий договір із змінами та доповненнями).
16. Засвідчена копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи, що буде укладати договір.
17. Кольорові копії сторінок паспорту, на яких розміщені актуальні фотографії усіх оцінювачів, директора та засновників СОД.
18. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних кодів директора, оцінювачів та засновників СОД.

Всі документи передаються в паперовому вигляді (звіти про оцінку майна можуть надаватися в електронному вигляді) до Відділу взаємодії з партнерами банку.

Звертаємо Вашу увагу, що подача СОД неправдивих відомостей, неповного або неналежним чином оформленого пакету документів є однією із підстав для відмови у співпраці із СОД.