

ДОГОВІР
про відкриття рахунку та надання спеціального платіжного засобу
№ _____

м.Київ

" ____ " _____ 201 р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЙБОКС БАНК" (далі – "Емітент"), яке є юридичною особою, належним чином створеною та зареєстрованою за законодавством України, код за ЄДРПОУ 21570492, місцезнаходження:03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 9А, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та та Фізична особа – підприємець (далі – «Клієнт»), (прізвище, ім'я, по-батькові)

який належним чином зареєстрований за законодавством України, місцезнаходження: _____, з другої сторони, які тут і надалі разом зветься Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про відкриття рахунку та надання спеціального платіжного засобу (надалі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Авторизація** - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням спеціального платіжного засобу.
- 1.2. **Банківський автомат самообслуговування (далі - Банкомат)** - програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю спеціального платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
- 1.3. **Втрата ПК** - неможливість здійснення держателем контролю (володіння) над спеціальним платіжним засобом, незаконне заволодіння та/або використання спеціального платіжного засобу чи його реквізитів.
- 1.4. **Довірена особа Клієнта** - фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням спеціального платіжного засобу за рахунком Клієнта.
- 1.5. **Код авторизації** - набір цифр або набір букв і цифр, який формується і надається емітентом або юридичною особою - учасником платіжної системи, яка діє за його дорученням, за результатами авторизації.
- 1.6. **Овердрафт** – короткостроковий кредитний ліміт або кредитна лінія, що встановлюється на Рахунок Клієнта для здійснення операцій із застосуванням ПК.
- 1.7. **Персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН)** - набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням ПК.
- 1.8. **Спеціальний платіжний засіб (далі - ПК)** - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку платника або банку, а також інших операцій, установлених договором.
- 1.9. **Стоп-список** - перелік ПК, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.
- 1.10. **Технічний овердрафт** – несанкціонована заборгованість Клієнта перед Емітентом, що виникає в разі перевищення суми операцій Клієнта з ПК над залишком коштів на його Рахунок.
- 1.11. **Тип електронного платіжного засобу** _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Емітент надає Клієнту у користування ПК VISA _____ у валюті _____ відкриває Рахунок № _____ (далі - Рахунок) для обліку операцій з ПК, а також виконує його розрахунково-касове обслуговування.

- 2.2. Користування ПК здійснюється у порядку та на умовах передбачених:
- чинним законодавством України в.т.ч. нормативними документами Національного банку України;
 - цим Договором;
 - тарифами на послуги Емітента, що надаються Клієнту відповідно до умов цього договору (додаток №2) (далі - Тарифи);
 - правилами користування ПК (додаток №3);
 - внутрішніми документами Емітента (положення, правила, регламенти, технологічні карти, тощо) (далі - Внутрішньобанківські правила).
- 2.3. При використанні ПК Клієнт має право здійснювати наступні платіжні операції:
- застосовувати ПК як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги) в організаціях торгівлі (послуг);
 - застосовувати ПК як засіб для одержання готівки в касі Емітента, банкоматах Емітента та інших банків, що приймають ПК відповідної платіжної системи;
 - застосовувати ПК як засіб для виконання операцій по залученню готівкових коштів на рахунки;
 - застосовувати ПК для сплати комунальних та інших послуг безготівковим шляхом або готівкою через банкомати, що підтримують ці функції;
 - здійснювати інші платіжні операції, що передбачені цим договором, правилами користування ПК та чинним законодавством тощо.
- 2.4. Максимальний строк виконання видаткових платіжних операцій становить 45 робочих днів.
- 2.5. Рахунок за цим договором може обслуговуватися Емітентом за наступними платіжними схемами:
- Дебетовою схемою;
 - Дебетово-кредитною схемою;
 - Кредитною схемою.
- Сторони домовилися, що застосування Дебетово-кредитної та /або Кредитної платіжної схеми може здійснюватися лише у порядку та на підставі, окремо укладеного Сторонами договору (кредитний договір, договір про відкриття кредитної лінії, договір про надання овердрафту).
- 2.6. Тарифи на обслуговування операцій з використання ПК, , ліміт отримання готівки, порядок установлення курсу продажу, обміну/конвертації іноземної валюти, а також інша інформація та обмеження встановлені і зазначені в Тарифах.
- 2.7. ПК є власністю Емітента. Емітент має право у порядку та на умовах передбачених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством зупинити чи призупинити дію ПК, а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні чи випуску нової ПК.
- 2.8. Емітент видає ПК на підставі заяви-анкети про відкриття Рахунку та видачу ПК (додаток №1) та цього Договору.
- 2.9. ПК видається протягом 10-ти (Десяти) робочих днів від моменту підписання цього Договору.
- 2.10. Кошти на Рахунок Клієнта зараховуються Емітентом не пізніше поточного робочого дня після отримання Емітентом відповідних розрахункових документів або внесення коштів готівкою. У разі, якщо розрахункові документи та/або готівка надійшли до Емітента після 16.00 годин поточного дня за київським часом, днем подання Емітентом розрахункових документів та/або внесення готівки вважається наступний робочий день.
- 2.11. Видача готівки з Рахунку Клієнта без використання ПК здійснюється у разі закриття Рахунку, втрати ПК, по закінченню терміну дії ПК або у разі механічного пошкодження, що призвело до неприцездатності ПК.
- 2.12. Термін дії ПК становить 2 (два) календарних роки від місяця випуску і вказується на карті. ПК дійсна до 24-00 годин останнього дня вказаного на ній місяця.
- 2.13. Гранична кількість введення невірних ПІН, становить 3 (три) введення.
- 2.14. У разі втрати Клієнтом ПК, заміна її на нову здійснюється Емітентом, після сплати (в.т.ч. у порядку договірною списання) всіх передбачених цим Договором та Тарифами за втрату ПК, комісій та штрафних санкцій.

- 2.15. Заміна за ініціативою Емітента діючої ПК Клієнта на нову здійснюється безкоштовно.
- 2.16. За умови належного виконання Клієнтом усіх зобов'язань передбачених умовами цього Договору, Тарифів, правил користування ПК, Внутрішньобанківських правил, чинним законодавством у разі закінченні терміну дії ПК, заміна її на нову здійснюється Емітентом автоматично і безкоштовно.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЕМІТЕНТА

3.1. Емітент зобов'язується:

- 3.1.1. належним чином виконувати умови цього Договору;
- 3.1.2. своєчасно здійснювати розрахункові операції відповідно до чинного законодавства, цього договору, Тарифів та Внутрішньобанківських правил;
- 3.1.3. повернути суму коштів, у разі якщо валюта коштів, що надійшли відрізняється від валюти Рахунку Клієнта;
- 3.1.4. забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Рахунок Клієнта;
- 3.1.5. гарантувати таємницю операцій за рахунком Клієнта, крім випадків передбачених цим договором та чинним законодавством. Відомості про операції за рахунком можуть бути надані тільки самому Клієнту або його представнику. Іншим особам, в тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані виключно у випадках та в порядку, встановлених цим договором та чинним законодавством;
- 3.1.6. нараховувати проценти Клієнту у розмірі передбаченому Тарифами. Нарахування процентів здійснюється Емітентом, щомісяця в останній робочий день поточного місяця за період із 1-ого по передостанній робочий день поточного місяця, виходячи з фактичної кількості днів, за які нараховуються проценти та 365/366 днів у році згідно Тарифів;
- 3.1.7. надавати консультації Клієнту стосовно Правил видачі та користування ПК;
- 3.1.8. на підставі письмової заяви Клієнта, протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви, видати йому нову ПК в заміні втраченої чи викраденої. Нова ПК видається Клієнту згідно діючих на момент видачі Тарифів за умови оплати Клієнтом всіх необхідних платежів, визначених умовами цього Договору та Тарифами;
- 3.1.9. щомісячно готувати виписку про рух грошових коштів за минулий місяць по Рахунку Клієнта;
- 3.1.10. не розкривати іншим особам, крім Клієнта, ПІН або іншу інформацію, яка дає змогу виконувати платіжні операції з використанням ПК;
- 3.1.11. емітент під час отримання повідомлення про втрату ПК зобов'язаний ідентифікувати Клієнта (за кодовим словом (дівоче прізвище матері, або інше слово-пароль, що зазначається в заяві-анкеті про відкриття Рахунку та видачу ПК) або за додатковою інформацією (дата народження, номер паспорта, П.І.П.)) і зафіксувати обставини, дату, годину та хвилини його звернення (фіксується в електронному вигляді);
- 3.1.12. емітент після надходження повідомлення та/або заяви про втрату спеціального платіжного засобу зобов'язаний негайно зупинити здійснення операцій з використанням цієї ПК та занести ПК до Стоп-списку. Постанова ПК в стоп-список здійснюється Емітентом шляхом зміни її статусу в програмному комплексі UFN Info. Детальний порядок поставки ПК в стоп-список встановлений в Внутрішньобанківських правилах.
- 3.1.13. Дотримуватись вимог заходів безпеки, встановлених частиною 2 розділу VI Положення про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 05.11.2014 р. № 705.

3.2. Емітент має право:

- 3.2.1. здійснювати управління залучених коштів Клієнта, що знаходяться на рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення відповідних операцій з ПК;
- 3.2.2. змінювати правила користування електронним платіжним засобом та/або Тарифи (надалі – Зміни), повідомивши про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення в дію таких змін. Повідомлення про зміни доводяться до Клієнта Емітентом одним із наступних способів: а) надання змін Клієнту при особистому відвідуванні

Клієнтом Емітента; б)направлення змін на електронну адресу Клієнта; в) направлення змін на поштову адресу Клієнта; г) розміщення змін на офіційному веб-сайті Емітента. У повідомленні зазначається, що Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до правил використання електронного платіжного засобу або тарифів є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Емітента про розірвання договору.

- 3.2.3. Сторони домовилися, що зміни Тарифів, порядок яких передбачений цим пунктом не вважаються змінами, що відбулися в односторонньому порядку;
- 3.2.4. ініціювати зміну умов цього Договору;
- 3.2.5. вважати підставою для припинення дії Договору та блокування ПК порушення Клієнтом будь-яких умов передбачених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством;
- 3.2.6. в разі порушення Клієнтом умов цього Договору, систематичної (більше 1-го разу), наявності Технічного овердрафту та/або порушення строків сплати будь-яких платежів чи штрафних санкцій, що передбачені даним Договором, самостійно встановити ліміт незнижувального залишку та вимагати від нього внесення необхідної суми (дострокового повернення овердрафту) на Рахунок;
- 3.2.7. розблокувати Рахунок, заблокований раніше Клієнтом, тільки після надання Клієнтом відповідної письмової заяви;
- 3.2.8. відмовити Клієнту в здійсненні фінансової операції, у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягають фінансовому моніторингу відповідно до умов чинного законодавства України;
- 3.2.9. зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України;
- 3.2.10. на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів;
- 3.2.11. у випадку оскарження Клієнтом будь-якої операції, що була зазначена у виписці за рахунком, розглядати заяву Клієнта протягом 1-го місяця, з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи платіжних систем;
- 3.2.12. з урахуванням вимог передбачених цим договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством Емітент на підставі наданої Клієнтом Заяви-анкети про видачу додаткової ПК, форма якої установа Емітентом і надається Клієнту на його вимогу, має право видати додаткову ПК. Додаткова ПК видається Емітентом лише за умови надання Клієнтом, особі на яку оформлюється додаткова ПК, права на її отримання та надання Емітенту зразків підписів цих осіб;
- 3.2.13. емітент має право прийняти рішення про призупинення здійснення операцій з використанням ПК, а також про вилучення ПК за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання ПК або його реквізитів, значно збільшеного ризику неспроможності клієнта виконати своє зобов'язання щодо сплати кредиту та процентів за ним (у разі застосування Дебетово-кредитної та /або Кредитної платіжної схеми), в інших випадках, установлених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством.
Емітент зобов'язаний інформувати Клієнта про блокування ПК та причини такого блокування, за телефоном, що зазначений в заяві-анкеті про відкриття рахунку та видачі ПК, у разі можливості, перед тим, як ПК буде заблокований, і негайно після цього, якщо надання такої інформації не скомпрометує об'єктивно виправданих заходів з безпеки або якщо це не заборонено законодавством України.
Емітент має право розблокувати ПК або надати новий після усунення причини блокування ПК;
- 3.2.14. здійснювати інші дії, що передбачені цим договором та чинним законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

4.1. Клієнт зобов'язується:

- 4.1.1. використовувати ПК відповідно до вимог законодавства України, умов цього Договору, умов Тарифів, умов Внутрішньобанківських правил, умов правил видачі та користування ПК Емітента, тощо;
- 4.1.2. вчасно та у повному обсязі оплачувати послуги Емітента, надані Клієнту за цим договором у сумі та обсягах, що передбачені умовами цього Договору та Тарифами;
- 4.1.3. повернути заборгованість по Технічного овердрафту та сплатити проценти за користування Технічним овердрафтом до 10-го (Десятого) числа кожного місяця, наступного за тим, в якому цей овердрафт виник;
- 4.1.4. після закінчення строку дії ПК або у разі закриття Рахунку згідно Заяви та/або розірвання/припинення цього Договору повернути всі діючі ПК до Емітента;
- 4.1.5. повідомляти Емітента про помилкове зарахування на Рахунок Клієнта коштів, що йому не належать та подати Емітенту протягом 5-ти (П'яти) робочих днів з моменту отримання чергової виписки по рахунку заяву на списання з рахунку помилково зарахованих коштів;
- 4.1.6. при наявності додаткових ПК по Рахунку приймати на себе всю відповідальність за дотримання правил користування та оплату всіх операцій, здійснених за їх допомогою;
- 4.1.7. у тижневий строк повідомляти про зміну своєї поштової адреси, адреси реєстрації та паспортних даних;
- 4.1.8. у разі виявлення розбіжностей між операціями/сумами, вказаних у виписках з фактичними/сплаченими, Клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, письмово інформувати Емітента по суті виявлених розбіжностей. В разі відсутності претензій протягом місяця, наступного за звітним, або якщо Клієнт не отримує виписки протягом місяця, наступного за звітним, вказані операції/суми вважаються підтвердженими і скарги з цього приводу не приймаються;
- 4.1.9. у разі вилучення ПК банкоматом іншого банку, Клієнт зобов'язується протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту вилучення ПК надати до Емітента письмову заяву з зазначенням місця знаходження банкомату та назви банку;
- 4.1.10. не допускати використання ПК особами, які не мають на це законного права або повноважень;
- 4.1.11. надійно зберігати ПК, ПІН та інші засоби, які дають змогу користуватися ним;
- 4.1.12. контролювати рух коштів за своїм рахунком та повідомляти емітента про операції, які не виконувалися Клієнтом;
- 4.1.13. негайно (протягом 15 хвилин з моменту коли клієнту стало відомо про втрату ПК) повідомити емітента про втрату ПК. Повідомлення про втрату ПК здійснюється Клієнтом письмово або усно за телефоном 0 800 500 178;
- 4.1.14. Клієнт зобов'язаний використовувати електронний платіжний засіб відповідно до вимог законодавства України та умов договору, укладеного з емітентом, і не допускати використання електронного платіжного засобу особами, які не мають на це законного права або повноважень. Використання електронного платіжного засобу за довіреністю не допускається.
- 4.1.15. належним чином виконувати вимоги передбачені умовами цього Договору, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинного законодавства, тощо.

4.2. Клієнт має право:

- 4.2.1. вимагати від Емітента своєчасного здійснення розрахунків за рахунком з використанням ПК;
- 4.2.2. один раз на місяць, безкоштовно, отримувати виписку в Емітента по Рахунку за минулий (календарний) місяць у наступному порядку: а) при особистому відвідуванні Банку; б) шляхом її направлення Клієнту поштою; в) шляхом її направлення Клієнту на його електронну адресу, що зазначена в цьому Договорі;
- 4.2.3. звернутися до Емітента з Заявою-анкетой про видачу додаткової ПК, форма якої установлена Емітентом і надається Клієнту на його вимогу, для отримання додаткової ПК;
- 4.2.4. в будь який час відкликати або припинити дію додаткової ПК шляхом направлення до Емітента письмового повідомлення і додаткової ПК, або у випадку, коли додаткову ПК

- неможливо передати до Емітента, направити письмове повідомлення до Емітента з проханням її вилучити;
- 4.2.5. за своїм дорученням без використання ПК ініціювати переказ коштів з Рахунку із дотриманням встановленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів;
 - 4.2.6. змінити встановлений Емітентом ліміт, крім граничних лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк відповідно до закону, про що повідомляє емітента. Зміна ліміту здійснюється Емітентом протягом одного банківського дня на підставі письмового звернення Клієнта або на підставі усного звернення за телефоном **0 800 500 178**, без внесення будь-яких змін до цього договору та Тарифів;
 - 4.2.7. здійснювати інші дії, що передбачені цим договором та чинним законодавством.

5. ГАРАНТІЇ

- 5.1. Клієнт гарантує, що на момент укладення цього Договору:
 - 5.1.1. він є юридичною особою за законодавством України, належним чином створеним та зареєстрованим у такій якості;
 - 5.1.2. він має право укласти цей Договір і виконувати свої зобов'язання за ним, оскільки ним отримано усі необхідні для цього повноваження від співвласників (засновників, учасників, акціонерів), будь-яких інших третіх осіб, і відсутні будь-які обставини, що обмежують його право укладати і виконати цей Договір;
 - 5.1.3. Клієнт гарантує, що фізична особа, яка зазначена у преамбулі цього Договору і підписала його від імені Клієнта, наділена достатніми для цього повноваженнями, що не скасовані і не обмежені, всі внутрішні процедури Клієнта, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані належним чином та в повному обсязі;
 - 5.1.4. до нього не пред'явлені і, наскільки йому відомо, не будуть пред'явлені позови, пов'язані, з укладанням цього Договору;
 - 5.1.5. не існує ніяких дій з боку кредиторів, судів (господарський, третейський, тощо), органів державної виконавчої служби, правоохоронних і будь-яких інших органів, служб, посадових осіб, що можуть привести до невиконання або неналежного виконання Кореспондентом зобов'язань за цим Договором або до визнання його недійсним;
 - 5.1.6. всі документи, надані Клієнтом Емітенту у зв'язку з підготовкою до підписання цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання повністю достовірно відображають інформацію про нього. За час, що пройшов з моменту подання зазначених документів Емітенту, не відбулося ніяких суттєвих змін, що можуть привести до невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань по цьому Договору;
 - 5.1.7. ним належним чином виконано усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості виконання цього Договору;
 - 5.1.8. він ознайомлений Емітентом з умовами одержання ПК та переліком необхідних для цього документів;
 - 5.1.9. він ознайомлений Емітентом з лімітами та та/або обмеженнями, які будуть застосовані відповідно до умов цього договору, Внутрішньобанківських правил, правил видачі та користування ПК Емітента, тарифами, чинним законодавством;
 - 5.1.10. він ознайомлений та погоджується з тарифами та Комісією Емітента;
 - 5.1.11. він ознайомлений та погоджується з умовами Внутрішньобанківських правил і правил видачі та користування ПК Емітента, тощо;
 - 5.1.12. він має можливість ознайомлюватися із інформацією, яка висвітлюється на WEB сайті Емітента відповідно до умов цього Договору (в.т.ч. п.п. 3.2.2., п. 6.6.), Тарифів, правил користування ПК, Внутрішньобанківських правил.
 - 5.1.13. що вся інформація, що надана Клієнтом Емітенту у зв'язку із укладанням цього Договору, є повною, виключно вірною та відповідає дійсності.

6. КОМІСІЙНА ВИНАГОРОДА.

- 6.1. Комісійна винагорода за операціями з використанням спеціальних платіжних засобів сплачується Клієнтом виключно в гривнях, відповідно до Тарифів Емітента.

6.2. У порядку, передбаченому чинним законодавством України для договірною списання (ст. 26 Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, тощо), у розмірі та у термін/строк, встановлений цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством Клієнт доручає Емітенту, а Емітент має право без наступного додаткового погодження з Клієнтом списувати, із Рахунку суми комісійної винагороди, штрафні санкції та суми інших платежів сплата яких передбачена цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством.

При застосуванні Дебетово-кредитної та /або Кредитної платіжної схеми Клієнт доручає Емітенту, а Емітент має право без наступного додаткового погодження з Клієнтом списувати, із рахунку: суму кредиту/овердрафту або його частини; суми нарахованих процентів; комісій; суми Кредиту/овердрафту або його частини, строк/термін повернення якого прострочений; суми процентів, що нараховані за користування кредитом/овердрафтом та не сплачені у встановлений строк/термін; несплачені комісії; будь-які штрафні санкції; інші платежі, що передбачені умовами цього Договору та окремо укладеним кредитним договором та/або договором про надання овердрафту.

6.3. Договірне списання коштів здійснюється Емітентом:

- з метою належного виконання зобов'язань Клієнта, передбачених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством;
- з метою належного виконання зобов'язань Клієнта за кредитним договором та/або договором про надання овердрафту (у разі застосування Дебетово-кредитної та /або Кредитної платіжної схеми).

6.4. Договірне списання коштів здійснюється Емітентом за умови наявності коштів на Рахунку.

6.5. Доручення Клієнта на договірне списання коштів з Рахунку набирає чинності з дня настання терміну платежу за цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством і дійсно протягом строку дії цього Договору.

6.6. При відкритті Рахунку в іноземній валюті, Клієнт уповноважує Емітента списувати іноземну валюту з Рахунку, в порядку передбаченому п. 6.1-6.5. цього договору, з подальшою продажем її на міжбанківському валютному ринку від імені Клієнта та зарахувати гривневий еквівалент суми проданої іноземної валюти на балансові рахунки для обліку доходів Емітента без зарахування на Рахунок або на інший відкритий у Емітента рахунок Клієнта. При цьому Сторони домовилися, що Продаж іноземної валюти буде здійснюватися Емітентом протягом 30 календарних днів, за курсом який діятиме на міжбанківському валютному ринку, на момент продажу іноземної валюти. Ознайомлення Клієнта з курсом продажу іноземної валюти здійснюється шляхом висвітлення курсу на WEB сайті Емітента.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За винятком випадків передбачених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством Емітент несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Рахунку, та гарантує Клієнту повернення залишку по Рахунку в разі закриття Рахунку та припинення дії цього Договору, в строки та на умовах, відповідно до умов цього Договору.

7.2. Емітент не несе відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій за межами сфери його контролю та пов'язаних зі збоями зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також якщо ПК не була прийнята до сплати третьою стороною, за якість товарів та послуг, придбаних за допомогою ПК, а також за ліміти та обмеження, встановлені третьою стороною, які можуть зачіпати інтереси Клієнта.

7.3. Емітент не несе відповідальності за наслідки розголошення ПІН та несанкціоноване використання ПК третіми особами.

7.4. Емітент не несе відповідальності за платіжні операції, ініційовані за допомогою втраченої ПК, до отримання повідомлення від Клієнта про таку втрату ПК.

- 7.5. У разі несвоєчасного повідомлення Емітента про втрату ПК, як вказано у п.4.1.13., Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, виконані за допомогою втраченої ПК, при цьому Клієнт повністю сплачує послуги за здійснення Емітентом обслуговування операцій з використанням втраченої ПК у розмірі та у порядку встановленого умовами цього Договору, Тарифів, правил користування ПК, Внутрішньобанківських правил, чинного законодавства.
- 7.6. Клієнт несе відповідальність за здійснення платіжних операцій, якщо ПК було використано без фізичного пред'явлення Клієнтом або електронної ідентифікації самої ПК та його держателя, у випадках, коли доведено, що Клієнт своїми діями чи бездіяльністю сприяв втраті, незаконному використанню ППНУ або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції.
- 7.7. За порушення п.п. 4.1.2. цього Договору Клієнт сплачує Емітенту пеню у розмірі 1 % від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 7.8. За втрату ПК Клієнт зобов'язаний сплатити Емітенту комісію у розмірі, що встановлений в Тарифах.
- 7.9. Клієнт несе відповідальність за повернення заборгованості за Овердрафтом та Технічним овердрафтом всіма коштами, майном та майновими правами, що йому належать.
- 7.10. Клієнт несе відповідальність за виконання умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, тобто: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, масові безладдя, прийняття відповідних актів нормативного або ненормативного характеру органами державної влади та управління, але не обмежуються ними, інші незалежні від Сторін обставини, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.
- 8.2. В разі, якщо вказані обставини будуть продовжуватися більше ніж 2 місяці, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов Договору, Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін з обов'язковим проведення взаєморозрахунків по цьому Договору з врахуванням сплачених сум, але без відшкодування будь – яких понесених збитків.
- 8.3. Сторона, по відношенню до якої виникли обставини непереборної сили, зобов'язується невідкладно сповістити іншу Сторону про настання і припинення вищезазначених обставин.
- 8.4. Повідомлення про наявність та тривалість обставин непереборної сили має бути підтвержене документами компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ

- 9.1. У випадку, якщо Клієнт прийняв рішення розірвати цей Договір, він направляє Емітенту заяву на закриття рахунку (у письмовому вигляді) з обов'язковим зазначенням реквізитів для перерахування залишку коштів. Перерахування залишків коштів та закриття рахунку здійснюється Емітентом протягом 2-х робочих днів з моменту отримання заяви Клієнта на закриття рахунку та повернення Клієнтом Емітенту всіх діючих ПК виданих за цим Договором.
- 9.2. Рахунок закривається Емітентом:
 - 9.2.1. в разі, якщо протягом 3-х років з дати останньої операції, Клієнтом не здійснено жодної операції за Рахунком, за виключенням операцій із сплати Емітентом процентів на залишки коштів на Рахунку;
 - 9.2.2. в разі припинення дії цього Договору або його розірвання;
 - 9.2.3. в інших випадках передбачених цим Договором, Тарифами, правилами користування ПК, Внутрішньобанківськими правилами, чинним законодавством.

- 9.3. З дати закриття Рахунка Емітент припиняє виконувати платіжні операції по Рахунку в.т.ч. приймати розрахункові документи на виконання операцій по Рахунку. Кошти, що надходять на Рахунок на користь Клієнта після зазначеної дати, підлягають поверненню відправнику.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.
- 10.2. У разі заміни ПК Емітентом, строк дії цього договору автоматично продовжується, на термін дії нової ПК.
- 10.3. У порядку передбаченому цим договором та чинним законодавством України, Клієнт має право на розірвання цього договору з обов'язковим повідомленням Емітента про такий намір не менше, ніж за десять робочих днів, до моменту його розірвання, за умови повного попереднього врегулювання всіх майнових взаємовідносин.
- 10.4. Емітент може відмовитися від договору у випадках передбачених цим договором та/або чинним законодавством України, в тому числі, нормативно - правовими актами Національного банку України.
- 10.5. Розірвання цього договору може бути здійснено Сторонами, шляхом укладання ними договору про розірвання.
- 10.6. Емітент має право вимагати розірвання цього договору в наступних випадках:
- 10.6.1. у разі відсутності операцій за Рахунком протягом шести місяців;
 - 10.6.2. у разі невиконання Клієнтом будь-яких зобов'язань передбачених цим Договором;
 - 10.6.3. в інших випадках передбачених цим договором та чинним законодавством України.
- 10.7. У разі закінчення строку цього договору або його дострокового розірвання, платіжні операції за допомогою ПК припиняються, а ПК оголошується недійсною.
- 10.8. Закінчення строку цього договору та його розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 11.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Відповідно до мети виконання зобов'язань по Договору Сторони можуть обмінюватися інформацією та/або даними, що можуть бути пов'язані з конкретними фізичними особами, які є засновниками, учасниками, працівниками та/або уповноваженими представниками Сторін (надалі – «персональні дані»), та, у зв'язку із цим, Сторони надають одна одній згоду щодо подальшого збирання, використання, зберігання, передачі третім особам та/або в інший спосіб здійснення обробки (надалі – «обробка») персональних даних, наданих однією Стороною іншій Стороні в ході виконання зобов'язань по Договору.
- Сторони наступним підтверджують, що від суб'єктів персональних даних, які стали відомі Сторонам, під час підписання цього Договору та/або у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором, згідно вимог чинного законодавства належним чином отримані згоди на облік, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, знищення, поновлення, використання і поширення таких персональних даних відповідно до мети цього Договору.
- Сторони гарантують одна одній, що мають всі повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України надавати одна одній персональні дані у зв'язку із виконанням зобов'язань по Договору, мають всі передбачені чинним законодавством України повноваження щодо обробки відповідних персональних даних та розуміють відповідальність, передбачену чинним законодавством України у сфері захисту персональних даних.

Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів відповідної Сторони, пов'язаних з обробкою персональних даних.

- 12.2. Уклавши цей договір Клієнт надає Емітенту офіційний письмовий дозвіл надавати інформацію (у разі потреби) щодо відкриття/закриття Рахунка органам державної податкової інспекції/адміністрації.
- 12.3. Клієнт погоджується, що Емітент має право надавати третім особам (у тому числі вносити інформацію до баз бюро кредитних історій) інформацію та відомості, що містяться в цьому Договорі або стосуються Клієнта. Надання такої інформації третім особам буде вважатися наданням інформації з письмового дозволу її власника.
- 12.4. Відступлення права вимоги або перевід боргу Клієнтом за цим Договором можливі тільки за згодою Емітента. Емітент має право відступити свої права за цим Договором або їх частину без згоди Клієнта.
- 12.5. Умови цього Договору, окрім розміру Тарифів та відсотків на залишок коштів на Рахунку, можуть бути змінені (крім випадків, передбачених законодавством України) тільки за взаємною згодою Сторін за умови, що такі зміни викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
- 12.6. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг бути укладений без включення до нього таких положень.
- 12.7. Назви статей, розділів та назва цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.
- 12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 12.9. Сторони укладаючи цей договір, керуючись відповідними принципами свободи договору, домовилися про наступну форму укладання цього договору, яка є обов'язковою для Сторін і погодженою Сторонами, а саме: кожен аркуш, на якому викладено цей Договір містить підпис кожної Сторони (уповноваженого представника Сторони, що підписав Договір). В підтвердження цього на кожному аркуші, на якому викладено умови цього договору міститься застереження наступного змісту:

“Емітент _____ Клієнт _____”

Сторони підтверджують, що таке застереження застосовано Сторонами добровільно з метою уникнення можливих замін окремих аркушів, на яких викладено Договір. Сторони домовилися, що умови Договору будуть вважатися чинними та мати доказову силу виключно у випадку, коли ці умови викладені на аркуші, що має вказані вище застереження.

- 12.10. Договори про внесення змін та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
- 12.11. Додатками до цього договору є:
 - 12.11.1. Додаток №1 - Заява-анкета про відкриття Рахунку та видачу ПК;
 - 12.11.2. Додаток №2 - Тарифи;
 - 12.11.3. Додаток №3 - Правила користування ПК;
 - 12.11.4. Додаток №4 - Заява-анкета про видачу додаткової ПК.

Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.13. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що до моменту укладення Договору Банк ознайомив його зі змістом статей 26-28 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», зокрема про наступне:

12.13.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі Фонд) гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день,

незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою 200000 гривень. Детальна інформація на сайті Фонду: <http://www.fg.gov.ua/>.

12.13.2. Вкладник має право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами. Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

12.13.3. Фонд не відшкодовує кошти за умов, передбачених ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Детальна інформація на сайті Фонду: <http://www.fg.gov.ua/>.

12.13.4. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", Фонд гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за вкладами, включаючи відсотки, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

12.13.5. нарахування процентів за договором припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

12.13.6 вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України та іноземній валюті, які залучені банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах цього Договору, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону.

12.14. Клієнт підтверджує, що до моменту укладення Договору Банк ознайомив його з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, затвердженою рішенням Виконавчої дирекції Фонду № 825 від 26.05.2016 р. (з подальшими змінами і доповненнями), та засвідчує це окремим підписом:

_____ Клієнт.

Після укладення Договору, Банк ознайомлює Клієнта з Довідкою не рідше ніж один раз на рік одним із наступних способів на вибір Банку: а) шляхом його ознайомлення з Довідкою під підпис Клієнта при відвідуванні Банку; б) шляхом направлення Клієнту Довідки на його поштову адресу, що зазначена в цьому Договорі; в) шляхом направлення Клієнту сканкопії Довідки на його електронну адресу, що зазначена в цьому Договорі; г) шляхом розміщення Довідки на офіційному веб-сайті Банку <http://www.iboxbank.online/>

13. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Емітент

Клієнт

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АЙБОКС БАНК"**

03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 9А;

Код за ЄДРПОУ 21570492;

Код банку 322302;

Тел.: (044) 205-41-70, факс: (044) 205-41-70.

/_____/

М.П.

Місцезнаходження: _____

Код за ЄДРПОУ: _____

Тел.: _____

Ел.адреса _____

/_____/

М.П.

до Договору 2 № _____ від _____ про відкриття рахунку та надання спеціального платіжного засобу

**ТАРИФИ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК В МЕЖАХ
ТАРИФНОГО ПАКЕТУ**

(підпис власника картки)

(підпис керівника Підприємства)

М.П.

Правила користування платіжними карткам

1. Платіжна картка.

- 1.1. Видана Вам платіжна картка є власністю Банку-емітента тобто Банку, яка після закінчення строку дії Договору або на вимогу Банку повинна бути обов'язково повернена до Банку.
- 1.2. Карткою має право користуватися тільки та особа, чий ім'я та прізвище вказані на лицевій стороні картки.
- 1.3. Власник повинен підписати картку кульковою ручкою в присутності працівника Банку одразу після її отримання

2. Персональний ідентифікаційний номер (ПІН).

- 2.1. ПІН є одним із додаткових засобів захисту від несанкціонованого використання Картки.
- 2.2. ПІН - це чотирьохзначне число, яке друкується у запечатаному конверті, тому невідоме жодному з робітників Банку.
- 2.3. З метою захисту грошових коштів на Вашому рахунку Банк забороняє розголошувати Персональний Ідентифікаційний Номер іншим особам. Розголошення (повідомлення) ПІН третій особі розглядається Банком як грубе порушення цих Правил і може призвести до розірвання Договору за ініціативою Банку.

3. Застосування картки

- 3.1. Використання картки здійснюється для:

- а) оплати товарів та послуг у безготівковій формі в усіх уповноважених установах і підприємствах, які приймають до оплати карти Вашого типу;
- б) отримання готівкових коштів у банківських установах і через мережу автоматичних касових машин - банкоматів.

- 3.2. Для проведення розрахунків за придбані товари або надані послуги необхідно пред'явити працівнику цього підприємства картку. За правилами прийому до оплати пластикових карток у деяких торгових та сервісних організаціях у Вас можуть попросити пред'явити паспорт або посвідчення. Тому при користуванні пластиковою карткою рекомендуємо мати при собі документ, що засвідчує особу.

- 3.3. Працівник уповноваженого підприємства повинен звірити Ваш підпис, поставлений в його присутності на чеку із підписом на зворотній стороні картки. Якщо працівник уповноваженого підприємства не впевнений в ідентичності підпису, він має право запропонувати Вам повторно розписатися на чеку (в окремих випадках декілька разів, до тих пір, поки працівник не переконається в ідентичності підпису).

- 3.4. Рекомендуємо зберігати копії всіх чеків, отриманих для підтвердження сплати карткою за товари та/або послуги. Збереження цих документів захистить Вас від некоректного списання коштів з рахунку.

- 3.5. У разі помилки при заповненні чека вимагайте його знищення у Вашій присутності.

- 3.6. Уникайте використання вашої картки в мережі "INTERNET". Одноразово вказавши ваш номер на будь-якому з веб-сайтів Ви ризикуєте розкрити доступ до Ваших коштів шахраям, які можуть використати вашу картку через деякий термін. Пам'ятайте, що 90% усіх спірних трансакцій було зроблено у мережі "INTERNET". Банк зробить усе можливе для повернення ваших коштів, але відповідальність за ці операції не несе.

4. Вилучення картки

- 4.1. Картка може бути вилучена працівниками уповноваженого підприємства, в якому Ви маєте

бажання розрахуватися за допомогою картки. Працівник повинен пояснити причину вилучення Картки. Як правило, це розпорядження Банку.

4.2. Якщо банкомат, через який Ви збирались отримати готівкові кошти, Картку Вам не повернув, це відбувається при невірному вводі ПІН-коду, при вилученні картки на вимогу Банку або при несправності банкомату. У цьому випадку вам необхідно терміново зв'язатись з Банком **0-800-500-178** (безкоштовно на території України, цілодобово).

5. Дії при втраті або крадіжці картки

5.1. Якщо Ваша пластикова картка втрачена або вкрадена, Вам необхідно терміново повідомити про це Банк.

5.2. Необхідно впевнитись, що Ваше усне повідомлення було зафіксовано. Після того, як Ви повідомили про факт та обставини втрати або крадіжки картки, обов'язково запишіть прізвище працівника Банку, який отримав повідомлення, залиште свої координати та номер телефону, за яким з Вами можна зв'язатися протягом 48 годин.

5.3. У випадку втрати або крадіжки картки на території України і якщо Ви згідно з Правилами звернулись в усній формі до Банку, Вам в обов'язковому порядку необхідно підтвердити усне повідомлення в письмовій формі або приїхати у Банк і написати заяву в рекомендованій працівником Банку формі, або переслати аналогічну заяву факсом. Чим швидше Ви повідомите Банк про втрату або крадіжку картки, тим менша ймовірність, що хтось без Вашого відома буде користуватися Вашими коштами.

5.4. Якщо заявлена як втрачена або вкрадена картка буде Вами знайдена, Ви зобов'язані терміново повідомити про це Банк.

5.5. Незалежно від обставин втрати чи крадіжки картки за видачу кожної нової пластикової картки ви повинні сплатити відповідну комісійну винагороду, яка передбачена Договором.

6. Правила зберігання картки

6.1. Дотримуйтесь елементарних правил зберігання картки:

а) не залишайте картку біля відкритого полум'я;

б) не залишайте картку біля побутових або інших приладів, що можуть знищити нанесену на чіп інформацію;

в) не тримайте картку тривалий час під прямим сонячним промінням;

г) не кладіть на картку важкі предмети;

д) не допускайте механічного впливу на пластик;

е) не залишайте картку в салоні автомобіля на довгий час (зміна температур може призвести до її пошкодження).

7. Операційні ліміти використання ПК. Перелік лімітів може бути змінено в індивідуальному порядку згідно з письмовою заявою клієнта та умов Договору.

Ліміти (добові)	VISA Gold Chip
Кількість підходів до банкоматів/ банківських ПОС-терміналів	10
Зняття готівки через банкомат та банківський ПОС-термінал	15 000
Покупка товарів чи послуг	100 000
Кількість обслуговувань у торговому Пос-терміналі	20

З правилами користування та лімітами картки ознайомлен (а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

Дата _____

_____ (підпис власника картки) (підпис керівника

Підприємства)

М.П.