

Договір № _____
про обслуговування рахунку в цінних паперах

м. Київ

_____ /20__ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЙБОКС БАНК» (код за ЄДРПОУ 21570492) (надалі – Депозитарна установа), що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за рішенням №1552 від 20.08.2013 року, строком дії з 12.10.2013 необмежений, ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме діяльності із зберігання активів інститутів спільного інвестування, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за рішенням №1552 від 20.08.2013 року, строком дії з 12.10.2013 необмежений, в особі Т.в.о. Голови Правління Ківак З.В., яка діє на підставі Статуту та Протоколу ЗЗА №31 від 01.06.2020 року, з однієї сторони _____, (надалі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом трьох банківських днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом трьох банківських днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет www.iboxbank.online

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом трьох банківських днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом трьох банківських днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за

Депозитарна установа:

Депонент:

правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.12. Виконувати адміністративні операції за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був взятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого депонента.

2.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.14. Протягом 3-х банківських днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.15. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Вимагати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи АТ «АЙБОКС БАНК» на депозитарні послуги для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів) (далі - Тарифи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. У разі наявності у Депонента поточного рахунку у АТ «АЙБОКС БАНК», списувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України для договірної списання, кошти, які згідно умов цього Договору належать до сплати Депонентом Депозитарній установі в рахунок оплати Депонентом послуг Депозитарної установи, без подання Депонентом платіжного доручення.

Для реалізації Депозитарною установою цього права Депонент дозволяє, доручає та уповноважує Депозитарну установу за надани Депозитарною установою послуги за цим Договором самостійно здійснювати утримання (списання) грошових коштів з поточного рахунку Депонента у АТ «АЙБОКС БАНК» у розмірі, передбаченому Тарифами. Таке договірне списання Депозитарною установою коштів з поточного рахунку Депонента буде вважатися Сторонами таким, що здійснено за дорученням Депонента.

Таке договірне списання коштів з поточного рахунку Депонента здійснюється Депозитарною установою з метою належного виконання зобов'язань Депонента, передбачених цим Договором. Договірне списання коштів з поточного рахунку Депонента здійснюється Депозитарною установою за умови наявності коштів на рахунку.

2.2.3. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах при умові, що з дня проведення останньої операції минуло не менше одного року та відсутня заборгованість по оплаті за послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

2.2.8. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.9. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, на

даних депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

Депозитарна установа:

Депонент:

2.2.10. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.11. Витребувати документи та відомості, необхідні Депозитарній установі для виконання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

2.2.12. Відмовити Депоненту в обслуговуванні в разі ненадання необхідних документів, відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе та у випадках передбачених законодавством України.

3.Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом одного банківського дня після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Надавати Депозитарній установі документи та відомості, необхідні депозитарній установі для виконання вимог законодавства України, що регулює питання запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, зокрема, документи та відомості, необхідні для з'ясування його особи, змісту та суті діяльності, фінансового стану, джерела походження коштів тощо.

3.1.7. Протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення реєстраційних дій повідомити письмово про це Банк у разі зміни місцепроживання або тимчасового перебування, внесення змін до документу, що посвідчує особу, внесення відповідних змін до своїх реквізитів, закінчення строку дії наданих раніше документів та інших змін до документів, що надавалися Депозитарній установі для відкриття рахунку в цінних паперах.

3.1.8. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного керуючого рахунком – торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів (Додаток №1 до Договору), встановлених Депозитарною установою.

Депонент погоджується з тарифами (Додаток №1 до Договору), встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

4.2. Депозитарна установа має право змінювати Тарифи протягом дії цього Договору. Зміна Тарифів не потребує згоди Депонента.

4.3. Тарифи, які були змінені Депозитарною установою після підписання цього Договору, та строк їх введення в дію доводяться до відома Депонента не пізніше як за п'ять банківських днів до їх введення у дію шляхом розміщення повідомлення про зміну Тарифів Депозитарної установи у мережі Інтернет www.iboxbank.online.

4.4. Депонент не звільняється від оплати послуг Депозитарної установи за новими Тарифами у разі, якщо він не ознайомився або не мав змоги ознайомитись з новими Тарифами, які були змінені Депозитарною установою під час дії цього Договору, при умові належного виконання Депозитарною установою п. 4.3. цього Договору.

4.5. Тарифи Депозитарної установи є обов'язковими для Депонента.

4.6. У разі надання розпорядження (наказу) Депозитарній установі на проведення операцій по рахунку в цінних паперах, операція проводиться тільки після повної оплати заборгованості за послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.7. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися послуги, згідно рахунку-фактури (Додаток №2 до Договору), який надсилається Депозитарною установою Депоненту засобами поштового зв'язку не пізніше 10-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися послуги. У рахунку-фактурі містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги.

Депозитарна установа:

Депонент:

4.8. У випадку, якщо плата за послуги, вказана в рахунку-фактурі, надійшла до Депозитарної установи не у повному розмірі у зв'язку з утриманням комісій банками-кореспондентами (або з будь-яких інших причин), Депозитарна установа може включити суму, яка не надійшла, у наступний рахунок-фактуру. Одержання Депозитарною установою від Депонента оплати за депозитарні послуги є підтвердженням останнього про отримання і погодження суми послуг.

4.9. Послуги за місяць, у якому закінчується строк дії та/або достроково розривається/припиняється цей Договір, сплачуються Депонентом за повний календарний місяць в незалежності від кількості днів у місяці.

4.10. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється як у безготівковій формі, шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи так і у готівковій формі шляхом внесення Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи через касу банку.

4.11. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форм-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі пеню, яка обчислюється від суми простроченого платежу, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня. До погашення заборгованості Депонентом Депозитарна установа призупиняє проведення будь-яких операцій за розпорядженнями Депонента по рахунку в цінних паперах.

5.5. Прострочення Депонентом виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою Депонента від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент зобов'язаний додатково до пені, розмір якої встановлено цим Договором, сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

5.6. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судах України або у порядку встановленому чинним законодавством України.

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє протягом одного року.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши письмове повідомлення про розірвання цього Договору іншій Стороні не менше ніж за тридцять днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

6.4.2. Розірвання цього Договору настає не раніше ніж через 10 (десять) робочих днів після дати отримання Депозитарною установою зазначеного письмового повідомлення.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку у цінних паперах.

6.4.2. В разі прострочення Депонентом виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, більш як на 30 (тридцять) календарних днів.

За згодою Сторін таке прострочення буде вважатися відмовою Депонента від Договору, у зв'язку з чим Договір є розірваним починаючи з шістнадцятого календарного дня прострочення Депонентом виконання грошового зобов'язання без будь-якої додаткових повідомлень Сторін про розірвання цього Договору.

6.4.3. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунок у цінних паперах Депонента.

Депозитарна установа:

Депонент:

6.6. При розірванні цього Договору Депонент зобов'язаний:

- протягом п'яти робочих днів сплатити Депозитарній установі повну вартість здійснених, але не оплачених операцій, а також всі неустойки;
- протягом п'яти робочих днів надати Депозитарній установі всі необхідні розпорядження, включаючи розпорядження на закриття рахунку та сплатити вартість цих послуг.

6.7. При розірванні цього Договору Депозитарна установа зобов'язана:

- після отримання розпоряджень від Депонента та попередньої оплати цих послуг здійснити списання цінних паперів на рахунок Депонента у іншого зберігача в строк 5 (п'ять) робочих днів;
- закрити рахунок у цінних паперах та надати Депоненту виписку з Рахунку.

6.8. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.9. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи

8. Інше

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що Депозитарній установі надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Усі повідомлення, розпорядження, інформація, якими Сторони обмінюються у зв'язку з цим Договором, будуть вважатися зробленими/переданими належним чином, у випадку якщо вони здійснені у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом або вручені особисто за адресою місцезнаходження (для юридичної особи)/місця проживання (для фізичної особи). Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділення зв'язку одержувача.

Повідомлення Сторін, відправлені поштою, в будь-якому випадку вважаються отриманими після спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати відправлення такого повідомлення.

8.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом трьох банківських днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Сторони наступним домовились, що підписанням цього Договору Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним власних персональних даних до бази персональних даних АТ «АЙБОКС БАНК»

Депозитарна установа:

Депонент:

«Власники рахунків у цінних паперах» (надалі – база персональних даних); місцезнаходження бази персональних даних: Україна, м. Київ, вул. Ділова, 9А.

Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Банком, як володільцем бази персональних даних, всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки, включаючи дозвіл на облік, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, знищення, поновлення, використання та поширення таких персональних даних.

Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, а саме – надання та облік депозитарних послуг відповідно до законодавства України.

Для досягнення мети обробки до бази персональних даних можуть бути включені наступні персональні дані Депонента: прізвище, ім'я, по-батькові; дані документа, що посвідчує особу, посаду, ідентифікаційний код, адресу проживання, та інші дані, які стали відомі Банку у зв'язку із підписанням цього Договору та/або наданням банківської/фінансової послуги згідно умов цього Договору.

Депонент, як суб'єкт персональних даних, має права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного законодавством України.

Доступ до персональних даних Депонента, що включені до бази персональних даних, третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) третім особам або зміну чи знищення своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних, якщо така передача (поширення) або зміна чи знищення відбувається виключно з вищезазначеною метою персональних даних або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Реквізити Сторін

Депозитарна установа:	Депонент:
Повна назва: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЙБОКС БАНК»	
Код ЄДРПОУ 21570492	Реєстраційний номер облікової картки платника податків:
Місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Ділова, 9а;	Місцезнаходження:
Адреса для листування: 03150, м. Київ, вул. Ділова, 9-А	Місцепроживання:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Рахунок: IBAN: UA89322302000000000373961004 у АТ «АЙБОКС БАНК», МФО 322302; Є платником податку на додану вартість. Платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах за основною ставкою. індивід. податковий номер 215704926659 свідоцтво платника ПДВ 100285223	Рахунок: р/р № _____ МФО банку: Дані паспорту:
Тел: (+38 044) 205-4178, 205-4180 Факс: (+38 044) 205-4180 E-mail: a.brakalo@iboxbank.online	Тел.: Факс: E-mail:
Т.в.о. Голови Правління	Депонент:
_____/З.В. Ківак/ (підпис) М.П.	_____/_____ (підпис)