

ЗАЯВА-ДОГОВІР про розміщення вkladу (депозиту) (далі - Заява-договір)

М. _____ 20__ року

1. Реквізити АТ «АЙБОКС БАНК» (надалі – Банк) та Клієнта		
	Реквізити Банку	Реквізити Клієнта
1.1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЙБОКС БАНК»	
1.2. Для Банку - код в ЄДРПОУ / для Клієнта - Реєстраційний (обліковий) номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	21570492	
1.3. Місцезнаходження	03150, м. Київ, вул. Ділова 9А	
1.4. Поштова адреса	03150, м. Київ, вул. Ділова 9А	
1.5. ІПН Банку	215704926659	
1.6. Телефон	(044) 205-41-75	
1.7. Електронна пошта	oper1@iboxbank.online	

2. Відповідно до цієї Заяви-договору Клієнт просить Банк надати наступні послуги:	
2.1. Відповідно до цієї Заяви-договору Банк приймає від Клієнта (Вкладника) грошову суму (Вклад) та в зв'язку з цим відкриває Клієнту депозитний (вкладний) рахунок (далі – Рахунок) на наступних умовах:	
2.2. Номер рахунку : _____	2.3. Валюта рахунку : _____
2.4. Сума Вкладу: _____	2.5. Строк розміщення Вкладу: _____
2.6. Розмір процентів на Вклад становить: _____	
2.7. Назва депозитного продукту (за наявності) _____	2.8. Періодичність виплати процентів: _____
2.9. Сума Вкладу за цим Договором підлягає виплаті Банком Клієнту _____ 20 року.	
2.10. Виплата всієї суми Вкладу здійснюється Банком шляхом переказу суми Вкладу за наступними реквізитами _____	
2.11. Виплата суми нарахованих процентів за Вкладом здійснюється Банком за наступними реквізитами _____	
2.12. Поповнення Вкладу додатковими коштами _____	
2.13. Із змістом Інструкції про порядок відкриття, і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів Клієнт ознайомлений.	
2.14. Взаємні зобов'язання Клієнта та Банку, що виникли відповідно до цієї Заяви-договору припиняються з моменту виконання умов згідно п. 2.9. Заяви-договору та закриття Рахунку	

3. Додаткова інформація
<p>3.1. Підписанням цієї Заяви-договору підтверджую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акцепт Публічної пропозиції АТ «АЙБОКС БАНК» на укладення Договору про комплексне банківське обслуговування (далі - Договір) на умовах, викладених в Публічній пропозиції АТ «АЙБОКС БАНК», що розміщена на веб-сторінці Банку www.iboxbank.online; - ознайомлення з умовами Публічної пропозиції АТ «АЙБОКС БАНК» та даю повну і безумовну згоду з її умовами; - ознайомлення з тарифами АТ «АЙБОКС БАНК» та підтверджую безумовну згоду здійснювати оплату банківських послуг наданих Банком. <p>3.2. Клієнт визнає та погоджується, що надання банківських послуг, що передбачені Заявою-договором здійснюється у відповідності до Договору, що розміщено на веб-сторінці Банку www.iboxbank.online.</p> <p>3.3. За порушення порядку розкриття/використання банківської таємниці Банк та Клієнт несуть відповідальність згідно з законодавством України.</p> <p>3.4. Представник Банку та Клієнт, які підписують Заяву-договір, керуючись Законом України “Про захист персональних даних”, своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, виключно з метою виконання умов Заяви-договору та Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Клієнтом та Банком своїх зобов'язань згідно Заяви-договору.</p> <p>3.5. Цю Заяву-договір укладено в двох примірниках, по одному примірнику для Банку та Клієнта, які мають однакову юридичну силу.</p> <p>3.6. Клієнт підписом в Заяві-договорі підтверджує ознайомлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ з інформацією про систему гарантування вкладів фізичних осіб та з умовами відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів, що розміщені на Рахунку, відкритому на умовах Договору, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»; ➤ з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів

вкладників, затвердженої рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 26.05.2016. № 825.

4. ВІДМІТКИ БАНКУ

Головний бухгалтер (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння рахунку):

_____/_____/

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів (посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів):

_____/_____/

5. ПІДПИСИ

БАНКУ

Керівник (посада)¹ _____/_____/

КЛІЄНТА (використовується як зразок підпису власника рахунку)

_____/_____/

Примірник Заяви-договору отриманий «__» _____ 20__ р. (підпис) _____

¹ інша уповноважена керівником особа, яка має повноваження дозволити відкриття рахунку Клієнту